



Programme de formation INITIATION AUX FONCTIONS AVANCÉES D'EXCEL

Bienvenue à notre programme de formation complet conçu pour vous initier aux fonctionnalités avancées d'Excel. Ce cours de deux jours vous permettra d'acquérir des compétences essentielles pour optimiser votre utilisation d'Excel dans un contexte professionnel.

Que vous soyez salarié, indépendant ou étudiant, cette formation vous donnera les outils nécessaires pour maîtriser les fonctions avancées, analyser efficacement vos données et automatiser vos tâches quotidiennes.

Intitulé de l'action de formation

Formation complète

Programme structuré sur deux jours pour une maîtrise progressive des fonctionnalités avancées

Approche pratique

Alternance entre théorie et exercices concrets adaptés aux besoins professionnels

Expertise certifiée

Formation dispensée par une formatrice spécialisée en bureautique et développement commercial

Cette formation "Initiation aux fonctions avancées d'Excel" vous permettra d'exploiter pleinement le potentiel de ce logiciel incontournable. Conçue pour répondre aux besoins des utilisateurs souhaitant approfondir leurs connaissances, elle vous guidera vers une utilisation plus efficace et professionnelle d'Excel.



Objectifs pédagogiques



Maîtriser les fonctions avancées

Utiliser les fonctions conditionnelles, logiques, statistiques et de recherche pour des calculs complexes



Gérer efficacement les données

Apprendre à filtrer, trier et analyser des bases de données de manière optimale



Créer des visualisations professionnelles

Construire des tableaux croisés dynamiques et des graphiques adaptés à vos analyses



Automatiser et sécuriser

Automatiser certaines tâches simples et mettre en place des mesures de sécurité pour vos fichiers

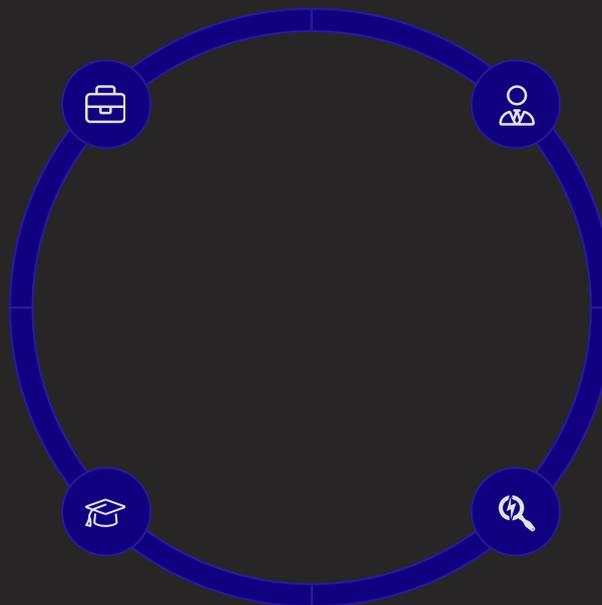
Public visé

Salariés

Professionnels souhaitant améliorer leur productivité et leurs compétences analytiques

Étudiants

Apprenants cherchant à compléter leur formation académique avec des compétences pratiques



Indépendants

Entrepreneurs et freelances désirant optimiser la gestion de leurs données

Demandeurs d'emploi

Personnes en recherche d'emploi voulant valoriser leurs compétences techniques

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant acquérir des compétences avancées sur Excel, que ce soit dans un cadre professionnel ou personnel. Aucune restriction de secteur d'activité n'est appliquée, rendant cette formation accessible à un large public.

Prérequis



Compétences informatiques de base

Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet sont des compétences essentielles pour suivre cette formation à distance.



Connaissances fondamentales d'Excel

Maîtriser les fonctionnalités de base comme la création de formules simples, la mise en forme des cellules et la gestion des feuilles de calcul.



Volonté d'apprentissage

Une motivation à développer ses compétences et à mettre en pratique les nouvelles connaissances acquises.

Pour tirer le meilleur parti de cette formation, il est important que vous possédiez déjà une base solide dans l'utilisation d'Excel. Un test de positionnement préalable vous sera proposé pour confirmer que vous disposez des connaissances nécessaires.

Contenu de la formation - Jour 1

$f(x)$

Module 1: Fonctions avancées

Maîtrise des fonctions conditionnelles et logiques



Module 2: Recherche et gestion

Techniques de recherche et consolidation des données



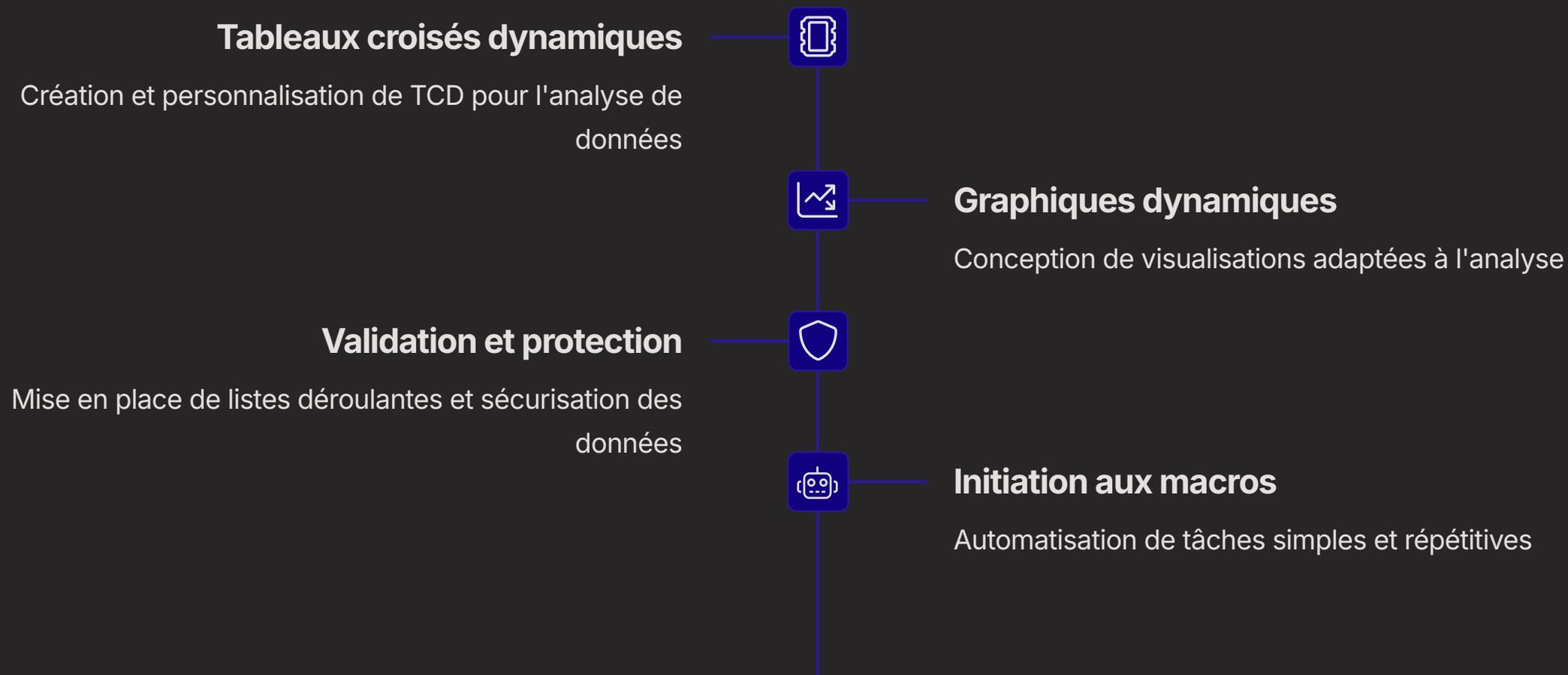
Filtres et mise en forme

Tri personnalisé et mise en forme conditionnelle

Le premier jour de formation (lundi 10 mars 2025) se concentrera sur les fonctions avancées d'Excel et la gestion efficace des données. Vous apprendrez à utiliser les fonctions conditionnelles (SI, NB.SI, SOMME.SI), les fonctions logiques (ET, OU, NON) et à créer des fonctions imbriquées pour des calculs complexes.

Vous découvrirez également les fonctions de recherche comme RECHERCHEV, INDEX et EQUIV, ainsi que les techniques de consolidation de données multi-feuilles. La journée se terminera par la maîtrise des tris personnalisés, des filtres avancés et de la mise en forme conditionnelle.

Contenu de la formation - Jour 2



Le deuxième jour (mardi 11 mars 2025) sera consacré à l'analyse avancée des données et à l'automatisation. Vous apprendrez à créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques, à utiliser les segments et chronologies pour filtrer vos données, et à concevoir des graphiques dynamiques et combinés.

La journée se poursuivra avec l'apprentissage des techniques de validation des données, la protection des feuilles et du classeur, ainsi qu'une initiation à l'enregistrement de macros simples. Une évaluation finale (QCM et cas pratique) clôturera la formation.

Durée et modalités d'organisation



14 heures de formation

Réparties sur 2 jours
consécutifs (10-11 mars 2025)



Horaires adaptés

9h00-12h30 / 13h30-17h00



Formation à distance

Via Zoom ou Google Meet



Supports complets

PDF, exercices et replays
disponibles



Tarif

600 EURO TTC

Cette formation se déroulera entièrement à distance, vous permettant de vous former depuis votre domicile ou votre lieu de travail. Les identifiants de connexion vous seront envoyés 48 heures avant le début de la session, vous garantissant un accès facile et rapide à la plateforme de formation.

Tous les supports nécessaires (PDF de cours, fichiers d'exercices) seront mis à votre disposition, et les replays des sessions pourront être fournis sur demande pour faciliter la révision des concepts abordés.

Délais d'accès

Inscription

Ouvertes jusqu'à 14 jours avant le début de la session

Entretien de positionnement

Vérification des prérequis et adaptation aux besoins spécifiques

Signature de la convention

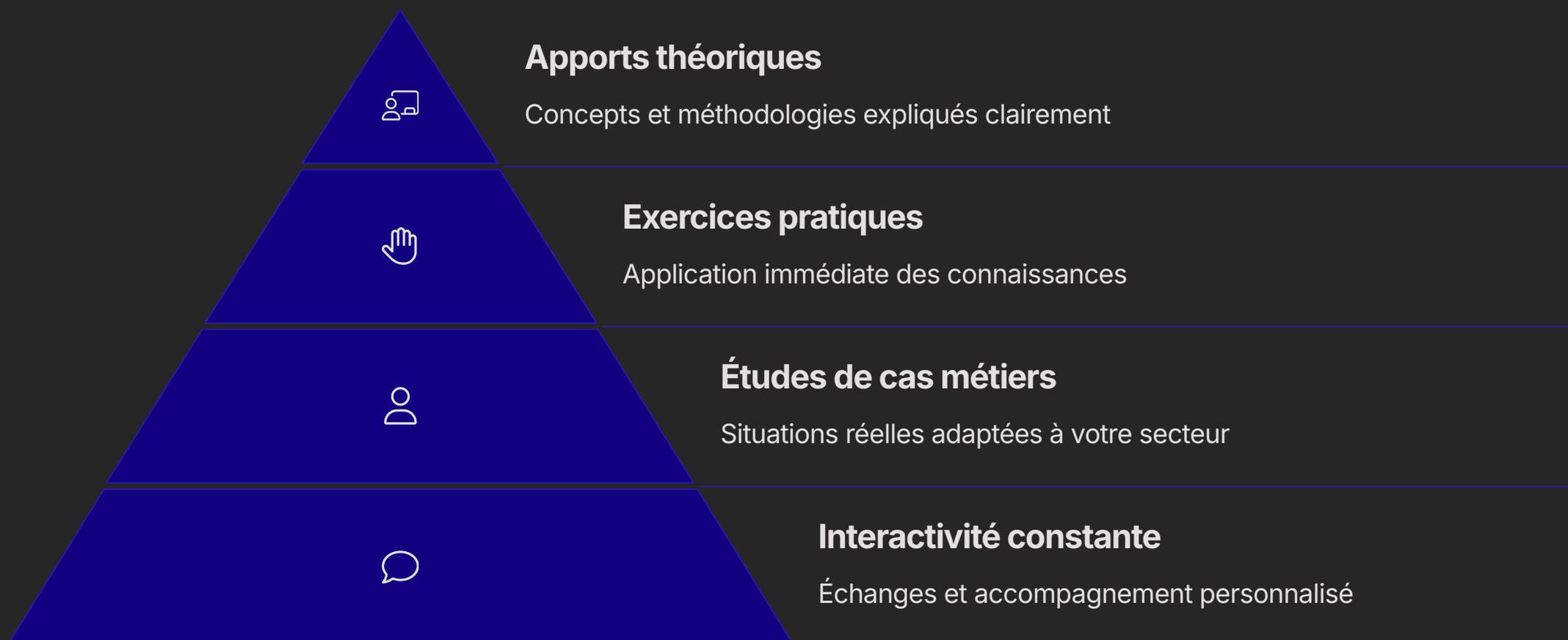
Formalisation administrative avant le démarrage de la formation

Pour participer à cette formation, vous devez vous inscrire au plus tard 14 jours avant la date de début. Ce délai nous permet d'organiser un entretien de positionnement personnalisé pour évaluer vos connaissances actuelles et adapter le contenu de la formation à vos besoins spécifiques.

Une fois votre inscription validée, une convention de formation vous sera envoyée pour signature. Ce document formalise votre engagement et celui de l'organisme de formation, garantissant ainsi la qualité de la prestation proposée.



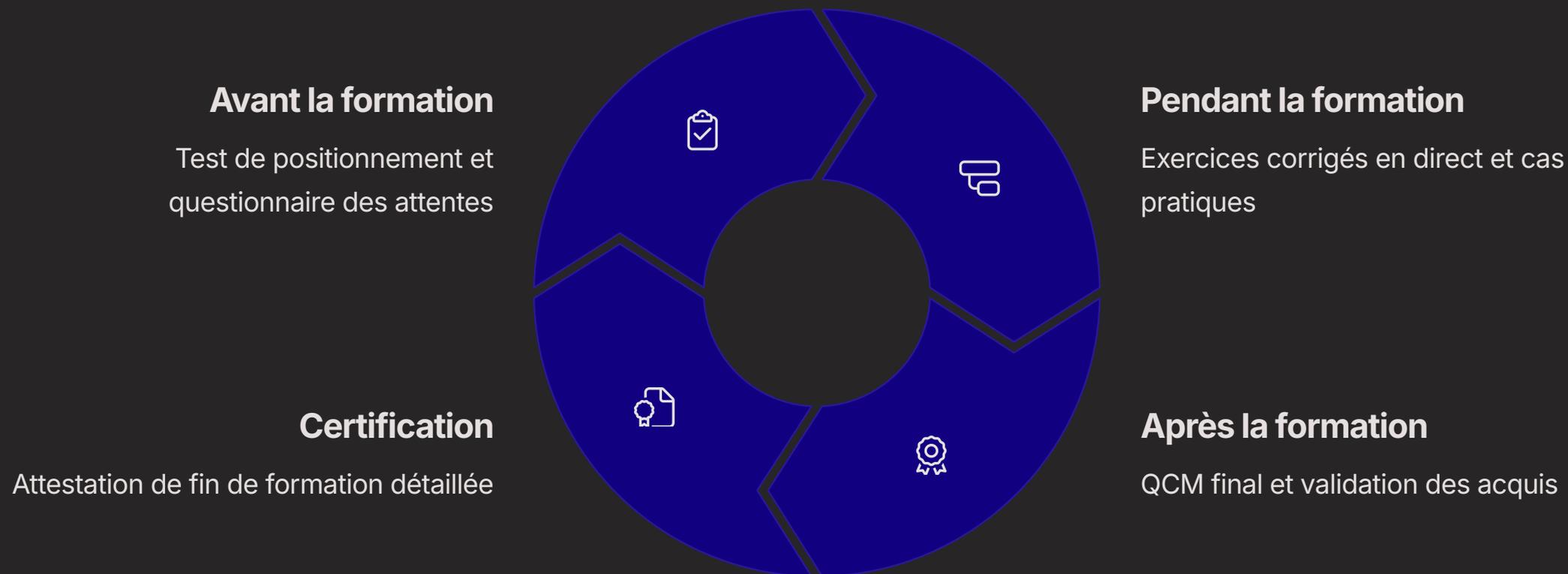
Méthodes pédagogiques mobilisées



Notre approche pédagogique repose sur l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, permettant une assimilation progressive et durable des compétences. Les études de cas sont adaptées à différents secteurs d'activité pour une application concrète dans votre contexte professionnel.

Pour suivre cette formation, vous devrez disposer d'un ordinateur avec Excel installé (version 2016 minimum), d'une connexion Internet stable, ainsi que d'une webcam et d'un micro pour favoriser les interactions. Un accès à un drive partagé vous sera également fourni pour accéder à des ressources complémentaires.

Modalités d'évaluation



L'évaluation de vos compétences se fait tout au long du parcours de formation. Avant de commencer, un test de positionnement permet d'adapter le contenu à votre niveau, tandis qu'un questionnaire recueille vos attentes spécifiques.

Pendant la formation, des exercices corrigés en direct et des cas pratiques vous permettent d'appliquer immédiatement les concepts appris. À l'issue de la formation, un QCM final valide vos acquis et une attestation détaillant les compétences développées vous est remise, accompagnée d'un bilan pédagogique individuel.

Accessibilité - Public en situation de handicap



Adaptation des supports

Nos documents pédagogiques peuvent être adaptés en fonction des besoins spécifiques de chaque apprenant (taille de police, contraste, format audio, etc.).



Rythme personnalisé

Le déroulement de la formation peut être ajusté pour permettre des pauses supplémentaires ou un temps d'apprentissage adapté aux contraintes individuelles.



Outils compensatoires

Des solutions techniques spécifiques peuvent être mises en place selon les besoins (logiciels de synthèse vocale, interprète en langue des signes, etc.).

Notre organisme veille à garantir l'accès à la formation à toutes et tous. Un entretien préalable avec notre référente handicap, Mme Ryzlene MAZI, permet de prendre en compte vos besoins spécifiques et d'adapter notre dispositif pédagogique. N'hésitez pas à la contacter par email à attrapetaformation@gmail.com ou par téléphone au 07 59 27 57 74.

Formatrice



Mme Ryzlene MAZI est une formatrice professionnelle spécialisée en **bureautique (Excel, Word, outils collaboratifs)** et en **développement commercial**. Forte d'une expérience significative dans ces domaines, elle combine expertise technique et compétences pédagogiques pour offrir des formations de qualité.

En tant que référente handicap de l'organisme, elle veille également à l'accessibilité des formations pour tous les apprenants, quelles que soient leurs contraintes spécifiques. Son approche pédagogique s'adapte aux besoins individuels pour garantir une progression optimale.

Informations administratives

915 037 014

SIREN

Numéro d'identification de
l'entreprise

11950885495

Déclaration d'activité

Numéro d'enregistrement officiel

07 59 27 57 74

Contact téléphonique

Pour toute information

ATTRAPE TA FORMATION est un organisme de formation professionnelle basé à Cergy. Notre adresse physique est située au 12 rue des Chauffours, 95000 Cergy. Notre numéro SIRET complet est le 915 037 014 00023.

Pour toute question administrative ou demande d'information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter par email à attrapetaformation@gmail.com ou par téléphone. Nous nous engageons à vous répondre dans les meilleurs délais pour vous accompagner dans votre projet de formation.

