QCM – Formation Excel – Jour2 (Clôture)

Nom : IDOUAKSIM Toufik

Date : 11 Mars 2025

Consignes : Cochez la bonne réponse pour chaque question. Une seule réponse est correcte par question.

1. Quel raccourci clavier permet de copier une cellule sélectionnée ?



- 2. Que fait la fonction =SI(A1>10; "Oui"; "Non") ?
 - A. Affiche "Oui" si A1 est supérieur à 10, sinon "Non"
 - B. Calculer la somme des valeurs supérieures à 10
 C. Triez les données de A1
- 3. Comment appliquer un format monétaire à une plage de cellules ?
 - A. Cliquez sur "Insertion" puis "Format"
 - B. Sélectionnez les cellules, puis choisissez "Monétaire" dans le menu "Nombre"
 - C. Tapez "\$" devant chaque valeur

4. Que signifie l'erreur #DIV/0 ! dans une cellule ?

- A. La cellule contient du texte au lieu d'un nombre
- B. Une division par zéro a été tentée
- C. La formule est trop longue

ATTRAPE TA FORMATION Adresse : 12 rue des Chauffours, 95000 Cergy SIREN : 915 037 014 | SIRET : 915 037 014 00023 Email : attrapetaformation@gmail.com Téléphone : 07 59 27 57 74 N° Déclarations d'activité : 11950885495 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état, MAJ le 03022025 V1 5. Comment créer un graphique à partir de données ?

- A. Sélectionnez les données, puis cliquez sur "Insertion" et choisissez un type de graphique
- B. Cliquez sur "Mise en page" et sélectionnez "Graphique"
- C. Tapez =GRAPHIQUE dans une cellule
- 6. Quelle fonction calculer la moyenne des valeurs dans B1:B10 ?
 - A. =SOMME(B1:B10)
 - **B. =MOYENNE(B1:B10)**
 - **C. =COMPTE(B1:B10)**

7. Que fait la touche F4 dans une formule ?

• A. Ajout des références absolues (ex. \$A\$1)

- **B. Ouvrir la fenêtre de mise en forme**
- C. Enregistrer le fichier
- 8. Comment filtrer les données pour afficher uniquement les valeurs supérieures à 50 ?
 - A. Cliquez sur "Formules" et sélectionnez "Filtrer"
 - B. Sélectionnez la colonne, allez dans "Données" et appliquez un filtre personnalisé
 C. Tapez = FILTRE(>50)
- 9. Quelle option permet de figer la première ligne d'un tableau pour qu'elle reste visible en défilant ?
 - A. Affichage > Figer la première ligne
 - **B. Mise en page > Verrouiller**
 - C. Données > Figer tout

ATTRAPE TA FORMATION Adresse : 12 rue des Chauffours, 95000 Cergy SIREN : 915 037 014 | SIRET : 915 037 014 00023 Email : attrapetaformation@gmail.com Téléphone : 07 59 27 57 74 N° Déclarations d'activité : 11950885495 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état, MAJ le 03022025 V1



- 10. Que fait la fonction =NB.SI(A1:A10; "Oui") ?

 A. Additionne les valeurs de A1:A10 contenant "Oui"
 B. Compter le nombre de cellules dans A1:A10 contenant "Oui"
 - C. Trier les cellules contenant "Oui"

Note : 08/10

Observation: Mr IDOUAKSIM Toufik a obtenu 8/10 au QCM final, démontrant une bonne maîtrise des bases d'Excel, notamment les formules et filtres. Bravo pour ses progrès ! Poursuivre la pratique renforcera ses compétences.

> ATTRAPE TA FORMATION Adresse : 12 rue des Chauffours, 95000 Cergy SIREN : 915 037 014 | SIRET : 915 037 014 00023 Email : attrapetaformation@gmail.com Téléphone : 07 59 27 57 74 N° Déclarations d'activité : 11950885495 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état, MAJ le 03022025 V1