

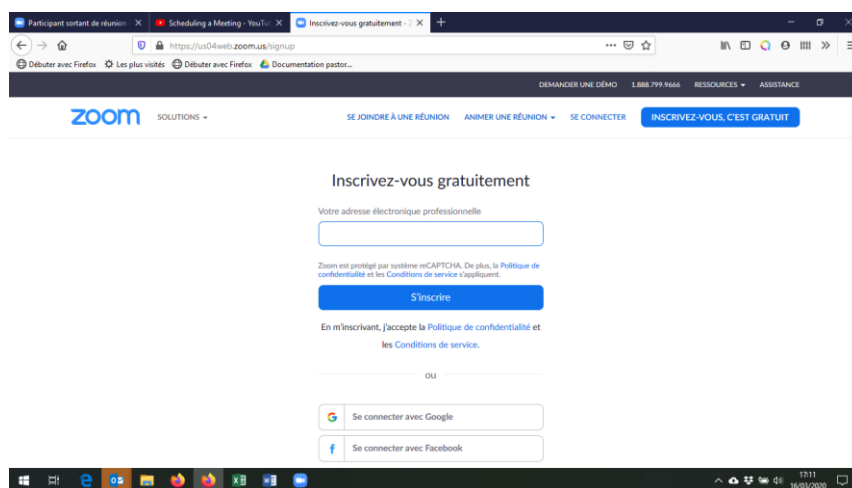
Tuto d'utilisation ZOOM (service de vidéoconférence)

Zoom en version gratuite permet

- Accueil jusqu'à 100 participants
- Illimité pour les réunions face à face
- Limite de 40 minutes pour les réunions de groupe
- Nombre illimité de réunions
- Assistance en ligne

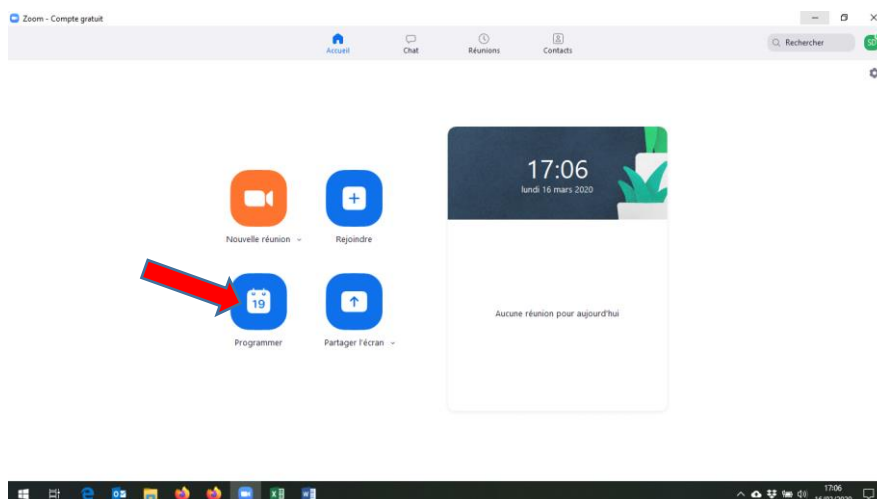
Au bout de 40 mn de réunion, il suffit de cliquer à nouveau sur le lien internet qui sera fourni quand la réunion aura été créée.

Inscrivez-vous à zoom



Je vous conseille d'installer le logiciel zoom sur votre ordinateur.

Ensuite, vous pouvez créer et programmer des réunions



Vous avez un formulaire à remplir avec les renseignements de votre réunion.

The screenshot shows the 'Programmer une nouvelle réunion' (Schedule a new meeting) window in Zoom. The form is titled 'Programmer une réunion' and contains the following fields and options:

- Sujet:** Réunion Zoom de Samuel DINSENMEYER
- Début:** lun. mars 16, 2020 18:00
- Durée:** 0 heure 30 minutes
- Fuseau horaire:** (GMT+01:00) Paris
- Réunion périodique:** ☐
- ID de réunion:** ☐ Créé(e) automatiquement ☒ ID de réunion personnelle 690-249-0931
- Mot de passe:** ☐ Exiger le mot de passe de la réunion
- Vidéo:** **Animateur:** ☒ Activé ☐ Désactivé **Participants:** ☒ Activé ☐ Désactivé
- Audio:** ☐ Téléphone ☐ Audio de l'ordinateur ☒ Téléphone et audio de l'ordinateur
- Calendrier:** ☒ Outlook ☐ Google Agenda ☐ Autres calendriers

Buttons at the bottom: **Programmer** and **Annuler**.

Voilà un exemple rempli

The screenshot shows the 'Modifier une réunion' (Edit meeting) window in Zoom, displaying a filled example. The form is titled 'Programmer une réunion' and contains the following fields and options:

- Sujet:** Réunion CA St Etienne
- Début:** mer. mars 18, 2020 18:00
- Durée:** 0 heure 30 minutes
- Fuseau horaire:** (GMT+01:00) Paris
- Réunion périodique:** ☐
- ID de réunion:** ☐ Créé(e) automatiquement ☒ ID de réunion personnelle 690-249-0931
- Mot de passe:** ☐ Exiger le mot de passe de la réunion
- Vidéo:** **Animateur:** ☒ Activé ☐ Désactivé **Participants:** ☒ Activé ☐ Désactivé
- Audio:** ☐ Téléphone ☐ Audio de l'ordinateur ☒ Téléphone et audio de l'ordinateur
- Calendrier:** ☒ Outlook ☐ Google Agenda ☐ Autres calendriers

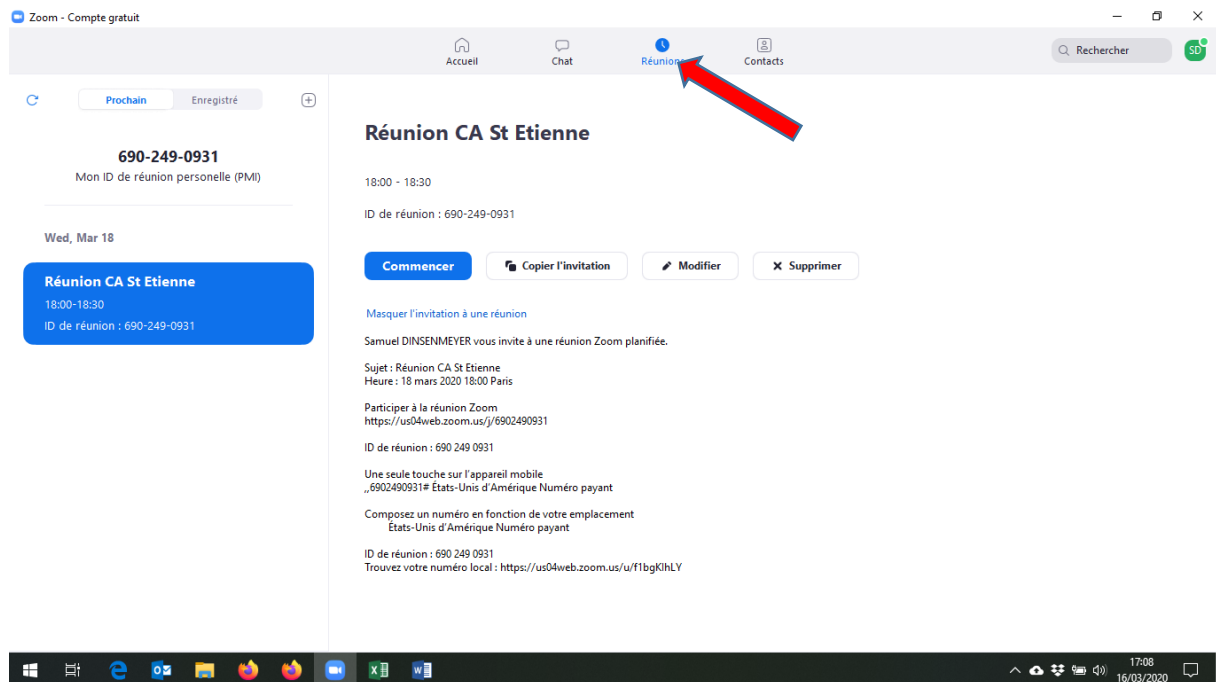
Buttons at the bottom: **Enregistrer** and **Annuler**.

Vous avez ensuite une fenêtre qui apparaît avec les informations de cette réunion

The screenshot shows the Zoom meeting invitation email. The email is titled 'Réunion CA St Etienne - Réunion' and contains the following information:

- De:** samuel.dinseny@adientbtoe.org
- Objet:** Réunion CA St Etienne
- Emplacement:** <https://us04web.zoom.us/j/6902490931>
- Heure de début:** mer. 18/03/2020 18:00
- Heure de fin:** mer. 18/03/2020 18:30
- Samuel DINSENMEYER vous invite à une réunion Zoom planifiée.**
- Participer à la réunion Zoom**
<https://us04web.zoom.us/j/6902490931>
- ID de réunion :** 690 249 0931
- Une seule touche sur l'appareil mobile**
„6902490931” États-Unis d'Amérique Numéro payant
- Composez un numéro en fonction de votre emplacement**
États-Unis d'Amérique Numéro payant
- ID de réunion :** 690 249 0931
- Trouvez votre numéro local :** <https://us04web.zoom.us/j/1bqtkhly>

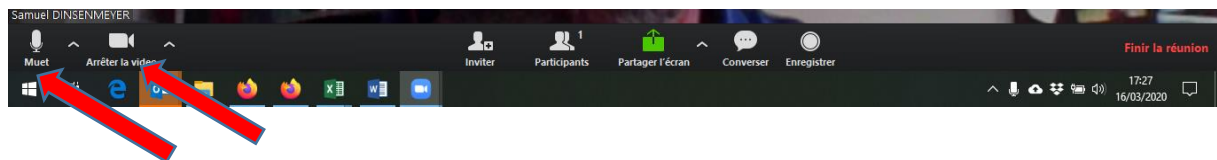
Ces informations sont également disponibles dans l'onglet réunion. Vous pouvez d'ailleurs apporter des modifications si besoin.



Vous pouvez maintenant communiquer ces infos par mail, WhatsApp, ... aux participants.

Il leur suffit de cliquer sur le lien pour rejoindre la réunion par vidéoconférence.

Quand vous vous connectez, pensez-bien à activer votre caméra et vidéo en bas



Bonne réunion !

P.S : vous trouverez si besoin sur le site internet de zoom des Didacticiels vidéos...